

- Jeżeli po przejrzaniu wniosku, wszystkie informacje się zgadzają, zaznacz 'Złóż wniosek' i wybierz 'Złóż wniosek teraz'
- Na podany adres zostanie wysłany e-mail, potwierdzający otrzymanie wniosku i przedszkola/szkoły podstawowe, do których wniosek został złożony w kolejności preferencji
- Jeżeli nie otrzymaliście Państwo potwierdzenia należy zadzwonić do biura pomocy ds. przyjęć (**ang. EA's Admission Helpdesk**) pod nr: **(028) 9598 5595**

#### Co dalej?

Żeby przejrzeć złożone informacje wybierz 'podgląd'

**PROSZĘ UPEWNIĆ SIĘ**, że został dostarczony akt urodzenia dziecka wraz z innymi poświadczającymi dokumentami, wymaganymi przez **WSZYSTKIE** przedszkola/szkoły podstawowe wymienione we wniosku, do placówki pierwszego wyboru.



... **NIE PÓŹNIEJ NIŻ O 12 W POŁUDNIE, W PIĄTEK, 8 LUTEGO 2019 R.**



#### KROK 5: Nanoszenie zmian we wniosku

Po złożeniu wniosku można wprowadzać zmiany do 12:00 w nocy, 31 stycznia 2019 r.

1. Zaloguj się na Portalu Rodzica
2. Wybierz wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły - wyświetlą się dane dziecka/dzieci, dla którego/których został złożony wniosek, z możliwością podglądu/zmiany wniosku
3. Wybierz 'zmień wniosek'
4. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie, że chcesz nanieść zmianę we wniosku - **PAMIĘTAJ**, że potwierdzenie chęci naniesienia zmiany we wniosku unieważni dotychczasowy wniosek, proszę **PAMIĘTAJ, ŻEBY ZŁOŻYĆ** ponownie wniosek po zakończeniu nanoszenia zmian
5. Na stronie 'dane adresowe' kliknij przycisk dalej, żeby pozostawić bez zmian

#### Zmiana adresu:

- a) Wybierz 'Strona główna', żeby przywrócić ekran główny
- b) Wybierz 'Moja rodzina'
- c) Kliknij w imię dziecka
- d) Wybierz 'użyj inny adres' i wpisz kod pocztowy nowego adresu (po zakończeniu wyszukiwania pojawi się rozwijana lista)
- e) Kliknij 'wybierz', a następnie 'zapisz dziecko', żeby zachować nowy adres
- f) 'Zmiana danych' na ekranie potwierdza, że zmiany zostały zapisane

- g) Wróć do 'Strony głównej'
- h) Przejdź do imiona dziecka i wybierz 'kontynuuj wniosek'
- i) Nowy adres pojawi się na stronie 'dane dziecka', wybierz 'Dalej'
- j) Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia, wybierz 'złóż wniosek teraz'
- k) Otrzymasz e-mail z informacją, że wniosek został złożony, teraz możesz przejrzeć poprawiony wniosek.

#### Żeby zmienić preferencje lub kolejność preferencji:

- Zastosuj punkty 1-4 z Kroku 5
- Wybierz 'Dalej' na stronie 'Dodatkowe informacje'
- Teraz jesteś na ekranie 'Preferowane szkoły'
- Wybierz 'Dodaj kolejną preferencję', żeby dodać więcej szkół
- Użyj strzałek, żeby zmienić kolejność preferencji ↑ ↓

Jeżeli jesteś zadowolony z ustawionej kolejności, wybierz 'Dalej' i wykonaj kroki j-k, jak wyżej

- Pamiętaj, zmiany można nanosić tylko do 12:00 w nocy, 31 stycznia 2019 r.
- Dostarcz akt urodzenia dziecka wraz z innymi poświadczającymi dokumentami, wymaganymi przez **WSZYSTKIE** przedszkola/szkoły podstawowe wymienione w twoim wniosku, do placówki pierwszego wyboru do godz. **12:00 w południe, w piątek, 8 lutego 2019 r.**, jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś.



#### Co dalej?

W czwartek, 9 maja 2019 r., zostanie wystawiony list (do doręczenia w piątek, 10 maja 2019 r.), zawiadamiający o wyniku wniosku (dot. przyjęć do przedszkoli (wiek docelowy) i klas 1 szkół podstawowych).

Wnioski do przedszkoli (dla dzieci młodszych) będą rozpatrywane w 2 etapie, który rozpocznie się 10 maja 2019 r., a list, zawiadamiający o wyniku wniosku, zostanie wystawiony 11 czerwca 2019 r..



Jeżeli potrzebujesz pomocy zwróć się do miejscowej szkoły podstawowej lub przedszkola. Dodatkową pomoc można uzyskać dzwoniąc do biura pomocy ds. przyjęć.

**028 9598 5595**



## Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub klasy 1 szkoły podstawowej na wrzesień 2019 r.



## Nabór elektroniczny Portal Rodzica - Informator Grudzień 2018

Portal Rodzica jest dostępny, żeby móc składać wnioski online o przyjęcie do przedszkola lub klasy 1 szkoły podstawowej na wrzesień 2019 r.

Portal zostanie otwarty w środę, 2 stycznia 2019 r. Portal zostanie zamknięty o północy, w czwartek, 31 stycznia 2019 r.

Będzie dostępny 24/7 przez smartfon, tablet, laptop i komputer

Na portalu, u góry każdej strony, znajdują się krótkie instrukcje, które poprowadzą Państwa przez wniosek

## KORZYSTANIE Z PORTALU RODZICA

Before making an application on the EANI School Admissions Parent Portal, all registration stages must be completed.

1. Zarejestruj swoje dane, w tym ważny adres e-mail i hasło, zaloguj się za pomocą przesłanego na e-mail linku
2. Dodaj dane dziecka/dzieci, które chcesz zapisać do szkoły, w części 'Moja rodzina'
3. Uzupełnij wniosek via 'Wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły'
4. Złóż wniosek
5. Nanoszenie zmian we wniosku

### KROK 1: Rejestracja online

Po rozważeniu do których szkół lub przedszkoli chcesz składać wnioski, kliknij w portal rodzica na stronie:

[www.eani.org.uk/admissions](http://www.eani.org.uk/admissions)

Wymagane są następujące informacje:

- Twój adres e-mail
- Utwórz łatwe do zapamiętania hasło (musi składać się z minimum 10 znaków, w tym musi mieć duże i małe litery, cyfry oraz znak specjalny np. \*!>.. itd.)
- Twoje imię, adres i telefoniczne dane kontaktowe
- Zatwierdź przeczytanie oświadczenia o ochronie danych

#### Co dalej?

Po zakończeniu rejestracji otrzymasz e-mail z linkiem do strony logowania na Portalu Rodzica

Zaloguj się podając swój adres e-mail i hasło

### Portal Rodzica

Nie masz konta? Zarejestruj się

Adres e-mail



Hasło



Login

Zapomniałeś hasło?

### KROK 2: Wprowadzanie danych dziecka

Przed rozpoczęciem uzupełniania wniosku należy wprowadzić dane dziecka, klikając przycisk 'Moja rodzina'.

Dodaj imię i datę urodzenia dziecka, jak widzisz w akcie urodzenia – data ur. określa czy dziecko jest w wieku przedszkolnym czy szkolnym.

Dodaj placówkę przedszkolną, do której obecnie uczęszcza dziecko – jeśli nie dotyczy wybierz 'Zadna' z rozwijanego menu – to opcja dla tych, którzy wnioskują o miejsce przedszkolne dla dzieci najmłodszych.

Jeżeli przedszkole, do którego chodzi twoje dziecko nie widnieje na liście wybierz 'Przedszkola nie ma na liście'.

▶ Dodaj adres dziecka (adres, pod którym dziecko zamieszkuje)

▶ Uzupełnij dane dot. odpowiedzialności rodzicielskiej/prawnej

▶ Kliknij 'dodaj dziecko'

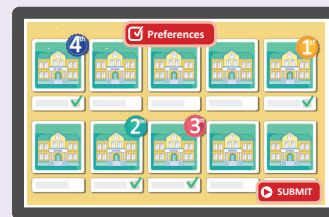
#### Co dalej?

Po zakończeniu rejestracji danych dziecka kliknij w 'Stronę główną', żeby przywrócić Portal Rodzica i rozpocząć wypełnianie wniosku

### KROK 3: Uzupełnianie wniosku

Wybierz przycisk 'Wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły', żeby rozpocząć uzupełnianie formularza zgłoszeniowego. Wyświetli się imię i data urodzenia dziecka

- Wybierz 'zaczynaj nowy wniosek'
- Wybierz nabór do szkoły podstawowej lub przedszkola
- Potwierdź dane adresowe
- Odpowiedz na pytania dot. trudnej sytuacji społecznej (tylko przedszkola), najstarszego dziecka, jedynaka/jedynaczki
- Znajdź szkołę, do której chcesz składać wniosek, używając nazwy lub kodu pocztowego. RADA - użyj nazwy częściowej np. 'Killyclogher' zamiast St Mary's, Killyclogher itd.
- Kolejność preferencji może wpłynąć na to, czy dziecku będzie przysługiwał transport szkolny – sprawdź, czy dziecku przysługuje transport szkolny (nie dotyczy przedszkoli) na stronie: [www.eani.org.uk/financial-help/home-to-school-transport/check-eligibilityapply-now](http://www.eani.org.uk/financial-help/home-to-school-transport/check-eligibilityapply-now)
- Ustawodawstwo wymaga od przedszkoli, żeby dawały pierwszeństwo dzieciom w ostatnim roku przed rozpoczęciem szkoły, mającym trudną sytuację społeczną.



### TRUDNE WARUNKI SPOŁECZNE (tylko przedszkola)

- Jeżeli składamy wniosek o przedszkole, to należy potwierdzić trudne warunki społeczne np. otrzymuję Income Support lub wyliczany w oparciu o dochody Jobseeker's Allowance lub Universal Credit bądź... Wykonać poniżej opisane kroki, żeby sprawdzić pełną definicję tego czym są trudne warunki społeczne.
- Skopiuj załączony adres strony internetowej i wklej w **nowej zakładce przeglądarki**, żeby uzyskać definicję i dostęp do formularza weryfikacji zasiłków. **Proszę mieć na uwadze, że hiperłącze nie jest dostępne dla tej strony.**
- Pobierz i uzupełnij formularz, po czym podstempluj go w miejscowym biurze Social Security lub biurze pracy i świadczeń. Następnie zanieś lub wyślij kompletny formularz do miejsca pierwszego wyboru do godz. **12:00 w południe, 8 lutego 2019 r.**
- Formularz weryfikacji zasiłków jest również dostępny w placówce przedszkolnej i miejscowym biurze Social Security lub biurze pracy i świadczeń, i w biurze ds. przyjęć przedszkolnych Education Authority.

### POWODY PREFERENCJI

- Wymień podwojny preferencji – upewnij się, że zostało wyszczególnione jak dziecko spełnia kryteria przyjęć każdej placówki przedszkolnej lub szkolnej z listy preferencyjnej np. zaznacz jeżeli rodzicielstwo obecnie uczęszcza do danej placówki
- Teraz zobaczysz wybrane przedszkole/szkołę podstawową pierwszego wyboru
- Można dodać do listy kolejne preferencje, wykonując te same kroki co poprzednio, również można zmieniać kolejność preferencji. PAMIĘTAJ - zalecamy umieszczenie co najmniej czterech preferencji, aby maksymalnie zwiększyć szansę dziecka na dostanie miejsca

#### Co dalej?

Uzupełnianie wniosku jest zakończone, twój wniosek jest gotowy do złożenia

### KROK 4: Składanie wniosku

- Teraz możesz przejrzeć wniosek, wybierając 'Podgląd wniosku'. Proszę upewnić się, że wszystkie dane dziecka są dokładnie wprowadzone, a wybrane preferencje wyświetlają się w prawidłowej kolejności. Należy również upewnić się, że zostały zawarte informacje potwierdzające, że dziecko spełnia kryteria przyjęć w odniesieniu do każdego przedszkola/szkoły podstawowej, do której będzie składany wniosek
- Przeczytaj dokładnie Regulamin i informacje dot. Ochrony Danych Osobowych
- Wniosek można zachować, wybierając 'Dokończ później', i zostaniesz przekierowany z powrotem na stronę Przyjęcia do szkoły, a obok danych dziecka będzie widoczne 'Wniosek rozpoczęty, ale niezłożony'

**JĘŻELI ZDECYDUJESZ SIĘ SKOŃCZYĆ WNIOSEK PÓŹNIEJ PAMIĘTAJ, ŻE WNIOSKI SĄ PRZYJMOWANE DO 12:00 W NOCY, 31 STYCZNIA 2019 R.**